

- Für die Geschäftsstelle des SPD-Unterbezirks Main-Taunus-Kreis in Hofheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Büromitarbeiter (m/w/d)**  
(13,5 Stunden)

**Aufgabenbeschreibung:**

- Wahrnehmung der anfallenden Büroarbeiten in der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Organisation der politischen Arbeit
- Planung, Umsetzung, Betreuung und Nachbereitung von Wahlkämpfen, Veranstaltungen und Gremiensitzungen

**Als Qualifikationen und Voraussetzungen werden erwartet:**

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet, soziale Medien)
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung
- Interesse an der politischen Arbeit und eine Identifikation mit der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und selbständige Arbeitsorganisation.
- Führerschein Klasse B

Wir bieten eine den Aufgaben entsprechende Vergütung sowie die Sozialleistungen eines modernen Arbeitgebers.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen erbitten wir bis zum 26. Juli 2019. Bewerbungsmappen werden nicht zurückgesendet. Es werden keine Fahrtkosten erstattet.

**SPD-Bezirk Hessen-Süd**  
**Frau Kersten Autze-Gutte**  
**Kennwort „Main-Taunus-Kreis“**  
**Fischerfeldstraße 7-11**  
**60311 Frankfurt**  
**Kersten.Autze-Gutte@spd.de**

