



Für die Geschäftsstelle des SPD-Landesverbands in Wiesbaden suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

(Vollzeit, 37,5 h).

Aufgabenbeschreibung:

- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Veranstaltungen – in Präsenz und digital
- Entwicklung von innovativen, spannenden und ansprechenden Eventformaten, auch digital
- Begleitung von Events und Aufbereitung von Veranstaltungen und Ereignissen in Form von Bewerbung, Stories, Kurzvideos und Grafiken
- Redaktionelle Planung und Mitarbeit in der externen Kommunikation im Online-Bereich
- Entwickeln von kreativen Aktionsideen für Haupt- und Ehrenamtliche innerhalb und außerhalb von Wahlkämpfen, Erstellen von Strategien Zielgruppenanalysen
- Fundraising und Sponsoring im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Publikationen

Als Qualifikationen und Voraussetzungen werden erwartet:

- Abgeschlossene qualifizierte Berufsausbildung (Studium oder Ausbildung) oder mehrjährige Berufserfahrung im Profil der Stellenbeschreibung
- Umfassende Kenntnisse der politischen Arbeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe-Programme, Canva, Streaming-Tools, wünschenswert auch Videobearbeitung)
- Interesse an der politischen Arbeit und eine Identifikation mit der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands
- Kreativität, hohe Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten eine den Aufgaben entsprechende Vergütung sowie die Sozialleistungen eines modernen Arbeitgebers. Schriftliche Bewerbungen (gerne per E-Mail – landesverband.hessen@spd.de) mit aussagefähigen Unterlagen erbitten wir bis zum 04.10.2022. Bewerbungsmappen werden nicht zurückgesendet. Es werden keine Fahrtkosten erstattet.

SPD-Landesverband
Herr Willy Witthaut
Rheinstraße 22
65185 Wiesbaden

