

- Für die Geschäftsstelle des SPD-Unterbezirks Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Zeit einer Krankheitsvertretung einen

**Geschäftsstellenmitarbeiter (m/w/d)**  
(19 Stunden)

Die Geschäftsstellenmitarbeitenden sind verantwortlich für die Buchhaltung sowie die Mitgliederbetreuung und allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben. Der Tätigkeitsbereich umfasst außerdem die Zusammenarbeit mit den Parteigremien vor Ort und die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen, Parteitagen, Sitzungen und Kampagnen.

Als Qualifikationen und Voraussetzungen werden erwartet:

- Abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Organisationstalent, Büroerfahrung und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einschlägige berufliche Erfahrung durch vorige Tätigkeiten
- Besondere Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und Kassenführung
- Umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet)
- Interesse an der politischen Arbeit sowie Erfahrungen in der Gremienarbeit der SPD oder ein vergleichbares ehrenamtliches Engagement
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbständige Arbeitsorganisation
- Identifikation mit den Zielen der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung erfolgt gemäß des SPD-Haustarifs. Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen erbitten wir bis zum 06. Dezember 2022. Bewerbungsmappen werden nicht zurückgesendet. Es wird kein Fahrtgeld erstattet.

SPD-Bezirk Hessen-Süd  
Frau Nina Lehr  
Fischerfeldstraße 7-11  
60311 Frankfurt  
Nina.Lehr@spd.de

